



LANDSTINGET BLEKINGE

2014-10-29 rev. 2014-11-06
Håkan Blomgren

LANDSTINGSSTYRELSENS REGLEMENTE

§ 1. Landstingsstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av landstinget för fyra år. Styrelsen har en ordförande, en förste och en andre vice ordförande.

§ 2. För landstingsstyrelsen gäller bestämmelserna om styrelsen i kommunallagen. Styrelsen utgör tillika smittskyddsmyndighet.

Styrelsen skall följa tillämpliga lagar, förordning eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar.

Avgöranden av större och principiell karaktär skall fattas av landstingsfullmäktige.

I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

§ 3. Landstingsfullmäktige utser ledamöterna i landstingsstyrelsen varav en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Landstingsstyrelsen utser inom sig arbetsutskott bestående av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande samt ytterligare fyra ledamöter och sju ersättare.

Landstingsstyrelsens **presidium är tillika presidium i arbetsutskottet**. Arbetsutskottet svarar för beredning av ärenden till styrelsen. Arbetsutskottet har även ansvar för att ärenden blir beredda ur ett helhetsperspektiv.

§ 4. Styrelsen får tillsätta de ytterligare utskott som styrelsen bestämmer.

§ 4 a. Landstingsstyrelsen utövar arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

LANDSTINGSSTYRELSENS UPPGIFTER

§ 5. Styrelsen är landstingets centrala organ för ledning av dess ekonomiska förvaltning, personalpolitik, lokalförsörjning, investeringar upphandlingar, **miljö, folkhälsa, hälsoval och regionsjukvård**. Styrelsen åligger härvid särskilt:

LEDNING

§ 6. Styrelsen skall leda, styra och samordna förvaltningen av landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen skall också ha ägaransvar för och uppsikt över landstingets **verksamheter som bedrivs i hel- eller delägda bolag, stiftelser, gemensamma nämnder och kommunalförbund**.



LANDSTINGET BLEKINGE

§ 7. Styrelsen skall uppmärksamt följa de förhållanden som kan inverka på utvecklingen av den verksamhet som bedrivs eller finansieras av landstingets nämnder och företag samt landstingets samlade ekonomiska ställning. Styrelsen ska göra de framställningar hos fullmäktige, övriga nämnder och landstingets företag, statliga och kommunala myndigheter samt organisationer som behövs.

§ 8. Styrelsen skall utöva landstingets ägar- och huvudmannaskapsfunktion i de företag och andra juridiska personer som landstinget helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i samt har att tillvarata landstingets intressen vid bolagsstämmor eller motsvarande sammanträden i sådana företag eller juridiska personer.

Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över sådana företag och juridiska personer såvitt avser ekonomi och efterlevnad av givna direktiv samt andra förhållanden som är av betydelse för landstinget.

Landstingsstyrelsens uppsiktsplikt – Kl 6:1

§ 8 a Näst efter landstingsfullmäktige har landstingsstyrelsen den starkaste ställningen i den kommunala organisationen. Landstingsstyrelsen har en särställning bland nämnderna genom att lagstiftaren förutsätter att den har en ledande och samordnande roll.

Med landstingsstyrelsens ledande ställning följer att den har till uppgift att skaffa sig en överblick över hela kommunalförvaltningen. Landstingsstyrelsen skall även ha uppsikt över verksamhet som bedrivs av kommunala företag. Uppsiktsregeln gäller även delägda företag.

Landstingsstyrelsen har också uppsikt över sådana kommunalförbund som landstinget är medlem i. Detta innebär inte att landstingsstyrelsen är någon ”övernämnd” med maktbefogenheter över nämnderna. Uppsiktsplikten är begränsad till att göra påpekanden samt lämna råd och anvisningar. Om det bedöms att någon form av ingripande behövs måste styrelsen vända sig till fullmäktige som är det enda beslutande organet som kan ålägga nämnderna att utföra vissa uppgifter.

Landstingsstyrelsen har avseende uppsiktsplikten att

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten och ekonomin utvecklas samt vilka åtgärder som vidtas i syfte att korrigera eventuella avvikelser
- övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig
- fortlöpande utvärdera och utveckla landstingets interna ekonomi- och verksamhetsstyrning
- ansvara för överläggningar med nämnderna och dess presidier genomförs
- ha en fortlöpande uppsikt över verksamhet i de företag och stiftelser som landstinget helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- att ge ägardirektiv till sådana företag
- att tillse att rapportering sker till fullmäktige från de kommunalförbund som landstinget är medlem i
- att övervaka nämndernas arbetsgivar- och arbetsmiljöarbete



LANDSTINGET BLEKINGE

Som ett led i landstingsstyrelsens uppsiktsplikt kommer nämndernas presidier att kallas till regelbundna träffar för uppföljning av nämndernas verksamheter.

EKONOMI OCH FINANSER

§ 9. Styrelsen svarar inför fullmäktige att landstinget har en god ekonomisk hushållning. Detta innebär bl a att styrelsen har ett planeringsansvar för Landstinget Blekinges totala resursutnyttjande samt att Landstinget Blekinges olika verksamheter bedrivs effektivt och efter fastställda mål. Styrelsen skall därför fastställa direktiv och riktlinjer för budget- och investeringsprocessen samt upprätta förslag till landstingsplan samt förslag till ettårsbudget.

§ 10 Styrelsen skall upprätta och fastställa en intern kontrollplan.

§ 11. Styrelsen skall ha hand om landstingets förvaltning av landstingets förmögenhet och donationsfonder och donationsstiftelser. Styrelsen beslutar om mottagande av donationer inom sitt verksamhetsområde.

§ 12 Styrelsen skall årligen avge berättelse över sin verksamhet till fullmäktige avseende föregående kalenderår. Styrelsen ska i detta sammanhang jämväl framlägga en samlad berättelse baserad på övriga nämnders berättelser.

§ 13. Vidare åligger det styrelsen att:

1. bevilja anslag ur styrelsens anslag för oförutsedda behov i ettårsbudgeten,
2. besluta om disposition av anslag för särskilt angivna ändamål, som landstinget ställt till styrelsens förfogande i ettårsbudgeten,
3. om inte annat stadgas, uppbära förvalta och redovisa de medel, som uppkommer av landstingets förmögenhet eller inkomstgivande rättigheter eller, som tillkommer landstinget från staten eller anskaffas genom uttaxering eller på annat vis,
4. att i förekommande fall besluta om avskrivning av landstingets fordringar med upp till ett belopp om högst 100 000 kr för varje fordran,
5. att i förekommande fall besluta om avskrivning av ersättningskrav avseende hjälpmedel,
6. att inom ramen för landstingets lånerätt enligt kommunallagen upptaga tillfälliga lån som rörelsemedel och långfristiga lån enligt landstingets beslut om upplåning i ettårsbudgeten för investeringar,
7. att besluta om avgifter, där frågan om avgiftsnivån inte är av principiell natur eller annars av större vikt. Som exempel på avgifter som inte är av principiell natur kan nämnas avgifter för parkering, inackordering, personal- och elevmåltider, kopiering av allmänna handlingar mm.
8. att besluta om landstingets riktade styrdokument såsom vision, plan, strategi och policy såvida styrdokumentet inte ska beslutas av landstingsfullmäktige,
9. besluta om utläggning av hälso- och sjukvårdsverksamhet på entreprenad,
10. besluta om mottagande av donationer till landstinget,
11. besluta om slutlig budget för intern ränta och avskrivning.



LANDSTINGET BLEKINGE

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

§ 14. Styrelsen ska utifrån ett befolkningsperspektiv följa och analysera behov och utvecklingstendenser av betydelse för hälso- och sjukvården. **Styrelsen har ett övergripande planeringsansvar för hälso- och sjukvården och skall härvid beakta sjukvårdsfrågor lokalt, regionalt och nationellt.**

Vidare har landstingsstyrelsen ansvaret för att besluta om upphandling av hälso- och sjukvård på entreprenad utöver det som anges i § 26 punkt 8. Ansvaret omfattar även uppföljning av upphandlad verksamhet.

§ 15. Styrelsen skall följa utvecklingsfrågor av betydelse för hälso- och sjukvårdens framtida inriktning.

INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER

§ 16. Landstingsstyrelsen ansvarar för fastighetsstrategiska frågor samt investeringsfrågor enligt 17 §.

§ 17. Det åligger styrelsen att:

1. ansvara för att förvärva, avyttra fast egendom samt nybyggnation inom ramen för egna kapitalet upp till ett belopp av 100 basbelopp för objekt som överensstämmer med landstingets beslut om mål och inriktning,
2. ansvara för landstingets byggnads- och anläggningsverksamhet och långtidsplanerade fastighets- och anläggningsunderhåll
3. ansvara för landstingets investeringsplan,
4. ingå avtal om förhyrning av lokaler som erfordras för landstingets befintliga eller planerade verksamheter samt pröva frågor om annan användning av lokaler, som landstinget äger eller förhyr,
5. medge servitut och andra nyttjanderätter i landstingets fastigheter samt medge s k granneintyg,
6. **företräda landstinget vid bolagsstämmor och styrelsemöten i bolag som landstinget har intressen i**
7. besluta om köp och försäljning av bostadsrätter upp till 10 basbelopp,

GEMENSAMMA STÖD- OCH SERVICEFUNKTIONER

§ 18. Styrelsen skall utfärda riktlinjer för Landstinget Blekinges gemensamma stöd- och servicefunktioner.

FORSKNING OCH UTVECKLING

§ 19. Styrelsen ansvarar för övergripande frågor om forskning och utveckling inom Landstinget Blekinges samtliga verksamhetsområden.



LANDSTINGET BLEKINGE

BIDRAGSGIVNING

§ 20. Styrelsen ska ansvara för stödinsatser samt beslutar med iakttagande av landstingsfullmäktiges övergripande beslut, i ärenden gällande bidrag till regionala och ideella organisationer/föreningar.

ARBETSGIVARFRÅGOR

Styrelsen är landstingets ledande arbetsgivarorgan, vilket innebär att landstingsstyrelsen ytterst fattar beslut i arbetsgivarfrågor. Styrelsen är även anställningsmyndighet för samtlig personal som inte tillhör nämndernas anställningsansvar.

§ 21. Vidare åligger det styrelsen att

1. leda och samordna landstingets personal- och lönepolitik,
2. uppmärksamt följa de förhållanden som kan inverka på landstingets personal- och lönepolitik och hos landstingets nämnder och företag samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade,
3. ha det övergripande ansvaret för landstingets långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som styrelsen finner påkallade
4. vara pensionsmyndighet för landstingets nämnder
5. leda och samordna landstingets arbete enligt arbetsmiljölagen

§ 22. Styrelsen beslutar om åtgärder vid arbetskonflikt för nämnderna.

TILLSÄTTANDE AV TJÄNSTER

§ 23. Styrelsen tillsätter samtliga tjänster inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen tillsätter även tjänster i landstingets ledningsgrupp och chefer inom övriga nämnder. Styrelsen utser även smittskyddsläkare och biträdande smittskyddsläkare enligt smittskyddslagen (2004:168) som verkar på uppdrag av styrelsen i frågor som inte gäller myndighetsutövning.

Styrelsen fastställer härvid lön för berörda befattningshavare.

Styrelsen är chef över landstingsdirektören, som i sin tur är chef över landstingets förvaltningschefer.

YTTRANDEN

§ 24. Styrelsen får avge yttranden på landstingets vägnar i sådana ärenden som rör styrelsens eget verksamhetsområde och annars i frågeställningar som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.



LANDSTINGET BLEKINGE

Remissyttrande och åtgärd i ärende, som överlämnats av landstinget till styrelsen, skall anmälas till landstingsfullmäktige vid dess nästa sista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagits.

ÖVRIGA UPPGIFTER

§ 25. Styrelsen har det övergripande ansvaret för landstingets beredskaps- och katastrofplanering.

§ 26. Vidare åligger det styrelsen:

1. att fullfölja de uppgifter som ankommer på styrelsen enligt arkivlagen (1980:782) och enligt de bestämmelser fullmäktige utfärdar,
2. att ansvara för samordnad upphandling enligt gällande upphandlingspolicy och ta emot uppdrag om upphandling från andra nämnder och styrelser,
3. att ansvara för landstingets samordnade IT-verksamhet,
4. att ansvara för landstingets övergripande **nationella och** internationella kontakter och samverkansavtal,
5. att ha ett övergripande ansvar för miljöarbetet,
6. **att ha ett övergripande ansvar för folkhälsa**
7. **att ha ett övergripande ansvar för personalfrågor**
8. **att ha ett övergripande ansvar för investeringar**
9. att ha ett övergripande ansvar för patientsäkerhetsarbetet
10. att ha ett övergripande ansvar för patientdatalagen,
11. att ansvara för hälsovalets regelverk, budget, uppföljning **och att handlägga och besluta i ärenden gällande LOL och LOF på primärvårdsnivå enligt fastställda riktlinjer,**
12. att ansvara för landstingets övergripande informationsverksamhet **och dess varumärke,**
13. att företräda landstinget i näringslivsfrågor och regionalpolitiska frågor,
14. att ingå avtal mellan landstinget och annan, som kan erfordras med hänsyn till styrelsens uppgifter enligt detta reglemente, och i övrigt, där inte sådant avtal ingås av nämnd i landstinget,
15. att utgöra personuppgiftsansvarig myndighet enligt personuppgiftslagen och ha systemansvar för de register som landstinget förfogar över,
16. **att vara centralt personuppgiftsansvarig (CPUA) för nationella kvalitetsregister,**
17. att besluta i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos styrelsen, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma,
18. **att ansvara för landstingets statistik, samt**
19. att i övrigt fullgöra vad som tillkommer styrelsen enligt landstingets beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.



LANDSTINGET BLEKINGE

LANDSTINGSSTYRELSENS SAMMANTRÄDEN

§ 27. Styrelsen får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga, dock skall handläggning av ärenden som avser myndighetsutövning och ärenden i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

§ 28 Styrelsen skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

§ 29 Skriftlig kallelse skall **sju arbetsdagar före varje** sammanträde med styrelsen utsändas till styrelsens ledamöter och ersättare, och till alla landstingsråd. **Undantag kan medges för särskilt angelägna ärenden.**

Med kallelsen skall följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet, och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Massmedia skall på lämpligt sätt beredas tillgång till styrelsens sammanträdeshandlingar.

§ 30 Förfarandet vid samtidigt förfall för ordförande och både vice ordförandena samt längre hinder för ordförande under tjänstgöringsperioden avgörs av styrelsen.

§ 31 Ledamot som inte kan delta i sammanträde med styrelsen, skall utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur.

Om ledamot, som förut anmält förhinder, infinner sig under pågående sammanträde, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel, när beslut fattats i det ärende som behandlades, då ledamoten kom till sammanträdeslokalen. Ledamot som avbrutit tjänstgöring vid sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag ej tjänstgöra vid sammanträdet.

§ 32. Närvarorätt och yttranderätt men ej rätt att delta i besluten vid styrelsens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare i styrelsen och alla landstingsråd. **Politisk sekreterare har tillträde till styrelsens sammanträden om partiet är representerat.**

§ 33. Styrelsens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid styrelsens sammanträde.

§ 34. Styrelsens ordförande får i brådskande ärenden enligt 6 kap. 36 § KL besluta på styrelsens vägnar.

§ 35. Förtroendeman eller tjänsteman hos landstinget eller särskilt sakkunnig, som avses i 6 kap. 19 § KL, tillkallas efter beslut av styrelsen. Den som sålunda tillkallats har yttranderätt i det ärende kallelsen gäller.

§ 36. Styrelsen får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot i styrelsen eller annan, som har att handlägga ärenden hos styrelsen, får ej delta i eller närvara vid handläggningen av ärende, som innebär jäv enligt 6 kap 24 – 27 §§ KL.

§ 37. Om omröstning, protokoll och reservation till protokoll, gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.



LANDSTINGET BLEKINGE

§ 38. Styrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare, att jämte ordföranden justera styrelsens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet, varunder den ordföranden lett förhandlingarna.

§ 39. **Sekreterare åt styrelsen utses av ordförande.** Kan sekreteraren inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, utser styrelsens ordförande annan sekreterare vid sammanträdet eller för den delen av sammanträdet. Föredragande vid styrelsens sammanträden är landstingsdirektören eller annan av landstingsdirektören utsedd tjänsteman. Rutiner för föredragning skall fastställas efter samråd mellan styrelsens ordförande och landstingsdirektören.

Sekreteraren svarar för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av styrelsens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter, som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av styrelsen.

§ 40. Fullständiga protokoll från styrelsens sammanträden skall, förutom av styrelsens ledamöter och ersättare, överlämnas till alla landstingsråd samt landstingets revisorer.

Styrelsens sekreterare skall tillse, att utdrag ur styrelsens protokoll tillställs dem, som är berörda av beslut som är intagna i protokollet.

Meddelande om protokolljustering, och var protokollet med tillhörande handlingar finns tillgängligt, skall senast två dagar efter protokolljusteringen anslås på landstingets anslagstavla.

§ 41. Avtal och utgående skrivelser från styrelsen underskrives av ordföranden med kontrasignation av **landstingsdirektören**. Styrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

DELEGATION

§ 42 Styrelsen får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd inom landstinget att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Bestämmelser härom finns i 6 kap. 33 – 38 §§ KL.

SÄRSLILDA BEMYNDIGANDEN

§ 43. Styrelsen får enligt 6 kap 6 § KL föra landstingets talan i mål och ärenden förutom i de fall som hälso- och sjukvårdsnämnden äger föra landstingets talan, se § 21 i hälso- och sjukvårdsnämndens reglemente.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 44. Delgivning med styrelsen sker med styrelsens ordförande, **landstingsdirektören** eller den, som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att mottaga delgivning.

§ 45. För vården av styrelsens arkiv gäller av landstinget fastställt arkivreglemente.